


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05.2023

_____ А.В.Юдин

«26» 05. 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 15.02.16 Технология машиностроения

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 24.05 2024
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК спецдисциплин
технического направления

_____/М.Н.Забиров

« 23 » 05. 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: формирование базовых знаний, умений и навыков в области организации работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

Задачи: усвоение теоретических и практических основ принятия экономически обоснованных решений при планировании, организации производственной деятельности на должном научно-техническом уровне и управлении машиностроительным производством при реализации технологических процессов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	-планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; -подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства; -контроля качества продукции требованиям нормативной документации,
-------------------------	--

	<p>анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;;</p> <p>- определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства;;</p>
уметь	<p>- организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p> <p>-принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;</p> <p>- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p>
знать	<p>- основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;</p> <p>-основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;</p> <p>-правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении</p>

1.2. Место ПМ в структуре ППСЗ

Программа ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещение России) № 444 от 14.06.2022 г, в части освоения вида профессиональной деятельности Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

1.3. Количество часов на освоение программы

по плану – **336 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося с преподавателем – **232 часа**;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **180 часов**;

учебная практика – **36 часов**;

производственная практика – **108 часов**;

самостоятельная работа – **92 часа**;

экзамен по модулю – **12 часов**.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-ПК 5.4.	МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	180/180*	180/180*	50/50*	20/20*				
ПК 5.1.- ПК 5.4.	Учебная практика	36/36*	34			2		36/36*	
ПК 5.1.- ПК 5.4.	Производственная практика	108/108*	18			90			108/108*
Экзамен по модулю		12							
Всего:		336/336*	232/232*	50/50*	20/20*	92	-	36/36*	108/108*

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		180		
Тема 1. Машиностроительное предприятие-основное звено промышленности	Содержание	14		
	1. Машиностроительное предприятие: сущность, цели и задачи Сущность машиностроительного предприятия, его цели и задачи, основная регламентирующая документация. Процедура правового оформления процесса создания предприятия		2	Устный опрос Тестирование
	2. Правовое положение машиностроительного предприятия и его структурных подразделений Понятие, признаки, виды, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	
	3. Производственная структура машиностроительного предприятия Понятие производственной структуры предприятия, цеха и принципы ее организации. Основные типы производственной структуры машиностроительного предприятия		2	
	Лекции	12		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№1 Изучение типовых положений о подразделениях машиностроительного предприятия и порядка составления должностной инструкции			
Тема 2. Организация основного производства машиностроительного предприятия	Содержание	24		
	1. Производственный процесс и его организация на предприятии Производственный процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии)		2	Устный опрос Тестирование
	2. Производственный цикл и виды движения предметов труда в процессе производства Производственный цикл: понятие, структура, длительность и пути его совершенствования. Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика		2	
	3. Сущность поточного производства		2	

		Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации и экономическая эффективность			
	4.	Основы расчета при организации поточных линий Понятие поточных линий и их классификация. Основные параметры поточных линий и методика их расчета		2	
	5.	Организация технологической подготовки производства Содержание технологической подготовки производства. Основные направления по ускорению подготовки производства		2	
	Лекции		16		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		8		
	№2	Расчет длительности производственного цикла			
	№3	Расчет основных параметров поточного производства			
	Содержание		34		
Тема 3. Организация вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств на машиностроительном предприятии	1.	Организация инструментального хозяйства Значение ремонта и задачи организации инструментального хозяйства. Структура инструментального хозяйства машиностроительного предприятия. Определение потребности предприятия в оснастке		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Организация ремонтного хозяйства Значение ремонта и задачи системы планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта. Основные нормативы системы ППР. Организация и проведение ремонтных работ		2	
	3.	Организация энергетического хозяйства Значение и задачи организации энергетического хозяйства. Тепловое хозяйство, электрическое и холодильное хозяйства, их роль в обеспечении бесперебойной работы основного производства		2	
	4.	Организация материально-технического снабжения Задачи и функции органов материально-технического снабжения. Пути сокращения расхода материалов. Организация складского хозяйства. Новые формы организации материально-технического снабжения		2	
	5.	Организация внутризаводского транспорта Значение и задачи организации внутризаводского транспорта. Классификация транспортных средств. Определение потребности в транспортных средствах		2	
	6.	Организация работы прочих вспомогательных и обслуживающих цехов, служб и хозяйств Организация работы экспериментального цеха, службы контроля качества продукции, службы охраны труда патентной службы (бюро),		2	

		экологической службы, службы метрологии и стандартизации, службы сторожевой охраны, службы безопасности на предприятии, службы эксплуатации технических систем (водоснабжения, вентиляции).			
		Лекции	24		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	10		
	№4	Расчет потребности предприятия в инструментах			
	№5	Организация ремонтного хозяйства			
	№6	Расчет потребности предприятия в энергии			
	№7	Организация транспортного хозяйства			
	№8	Организация складского хозяйства			
Тема 4. Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях		Содержание	12		
	1.	Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии Понятие организации труда. Разделение труда: цели, признаки, виды. Основные формы и основные правила организации труда		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Организация рабочих мест на машиностроительном предприятии Понятие рабочего места. Требования к его организации и оснащению. Формы обслуживания рабочих мест		2	
	3.	Нормирование труда на предприятии Значение и содержание технического нормирования труда. Нормы и классификация затрат рабочего времени. Методы установления норм времени		2	
		Лекции	6		
		Лабораторные работы			
		Практические занятия	6		
	№9	Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания			
	№10	Составление баланса рабочего дня			
Тема 5. Планирование работы структурного подразделения и управление его деятельностью		Содержание	48		
	1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями		2	Тестирование Устный опрос
	2.	Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации Виды организаций. Внешняя и внутренняя среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды, их характеристика и взаимосвязь. Факторы внутренней среды и их взаимосвязь		2	
	3.	Типы организационных структур управления Понятие и принципы построения организационных структур		2	

	управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления			
4.	Основные функции менеджмента Принципы, виды и основные этапы планирования. Функции организации, мотивации и координации деятельности. Сущность, виды, этапы, назначение контроля деятельности. Организация и проведение контроля		2	
5.	Производственная программа предприятия Производственная программа предприятия: понятие, показатели, планирование		2	
6.	Планирование работы структурного подразделения Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Планирование производства и реализации продукции. Планирование материально-технического снабжения предприятия. Планирование численности и состава персонала. Планирование труда и заработной платы		2	
7.	Производственная мощность предприятия Производственная мощность предприятия и его структурного подразделения: понятие, виды. Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка, порядок ее расчета в организации		2	
8.	Управленческие решения Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений		2	
9.	Мотивация деятельности персонала Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Процессуальные и содержательные теории мотивации		2	
10.	Трудовой договор Трудовой договор: понятие, виды, заключение, и расторжение		2	
11.	Правовое регулирование рабочего времени Сущность и виды рабочего времени. Нормальная, сокращенная и неполная продолжительность рабочего времени. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени		2	
12.	Методы и стили управления. Типы руководителей Понятие и взаимосвязь методов управления. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный,		2	

		демократический. Теория «X» и «У». Решетка Блейка и Моутона: понятие, содержание, использование, построение			
	13.	Конфликты в организации: причины, последствия и способы разрешения Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе		2	
		Лекции	32		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	16		
	№11	Построение организационной структуры управления			
	№12	Расчет численности персонала структурного подразделения			
	№13	Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования			
	№14	Планирование производственной программы структурного подразделения			
	№15	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования			
	№16	Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства			
	№17	Анализ системы мотивации работников			
	№18	Анализ конфликтной ситуации			
Тема 6. Экономическая эффективность деятельности предприятия и его подразделений		Содержание	12		
	1.	Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения Понятие экономической эффективности деятельности предприятия. Основные показатели оценки экономической эффективности деятельности предприятия и его структурных подразделений		2	
		Лекции	6		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	6		
		№19	Расчет технико-экономических показателей структурного подразделения		
	№20	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения			
	№21	Выявление резервов повышения эффективности деятельности в			

		структурном подразделении			
Тема 7. Основные финансовые документы по производству и реализации продукции машиностроительного производства	Содержание		8		
	1.	Состав и содержание финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроения		2	Устный опрос
	2.	Оформление финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроения		2	
	3.	Электронный документооборот		2	
	Лекции		6		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	№22	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения			
Тема 8. Организация контроля качества продукции на машиностроительном предприятии	Содержание		6		
	1.	Система контроля качества на предприятии		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Виды контроля качества продукции и методы управления технологическими процессами		2	
	3.	Анализ контроля качества продукции	2		
	Лекции		6		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Тема 9. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	Содержание		8		
	1.	Организация работы по охране труда на предприятии		2	Устный опрос
	2.	Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов			
	3.	Защита окружающей среды			
	Лекции		8		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовая работа по теме «Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)»					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20		
Учебная практика Виды работ: 1. Организационная структура предприятия 2. Составление карт создания потока ценностей 3. Оценка показателей производительности труда			36		Проверка выполнения видов работ

<p>4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала 5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах 6. Визуализация рабочих заданий и инструкций 7. Оперативный контроль параметров планового задания 8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала 9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач 10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда 11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства</p>			
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания 2. Участие в производственных совещаниях различного уровня 3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке 4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала 5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций 6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции 7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации 8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения 9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения 10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда 11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения</p>	108		<p>Проверка выполнения видов работ</p>
<p>Экзамен по модулю 1. Сущность машиностроительного предприятия, его цели и задачи, основная регламентирующая документация. 2. Процедура правового оформления процесса создания предприятия 3. Понятие юридического лица, признаки, виды 4. Реорганизация и ликвидация юридических лиц 5. Понятие производственной структуры предприятия, цеха и принципы ее организации 6. Основные типы производственной структуры машиностроительного предприятия 7. Производственный процесс: понятие, содержание, структура 8. Принципы и методы рациональной организации производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии) 9. Производственный цикл: понятие, структура, длительность и пути его совершенствования 10. Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика 11. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации и экономическая эффективность 12. Понятие поточных линий и их классификация 13. Основные параметры поточных линий и методика их расчета 14. Содержание технологической подготовки производства 15. Основные направления по ускорению технологической подготовки производства 16. Значение и задачи организации инструментального хозяйства. Структура инструментального хозяйства машиностроительного предприятия</p>	12		

<p>17.Определение потребности предприятия в оснастке</p> <p>18.Значение ремонта и задачи системы планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта</p> <p>19.Основные нормативы системы ППР. Организация и проведение ремонтных работ</p> <p>20.Значение и задачи организации энергетического хозяйства. Тепловое хозяйство, электрическое и холодильное хозяйства, их роль в обеспечении бесперебойной работы основного производства</p> <p>21.Задачи и функции органов материально-технического снабжения. Пути сокращения расхода материалов</p> <p>22.Организация складского хозяйства. Новые формы организации материально-технического снабжения</p> <p>23.Значение и задачи организации внутризаводского транспорта. Классификация транспортных средств. Определение потребности в транспортных средствах</p> <p>24.Организация работы обслуживающих цехов, служб и хозяйств</p> <p>25.Понятие организации труда. Разделение труда: цели, признаки, виды. Основные формы и основные правила организации труда</p> <p>26.Понятие рабочего места. Требования к его организации и оснащению. Формы обслуживания рабочих мест</p> <p>27.Значение и содержание технического нормирования труда. Нормы и классификация затрат рабочего времени. Методы установления норм времени</p> <p>28.Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды, их характеристика и взаимосвязь</p> <p>29. Внутренняя среда организации: факторы и их взаимосвязь</p> <p>30.Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления</p> <p>31.Иерархические типы структур управления, их характеристика</p> <p>32. Органические типы структур управления, их характеристика</p> <p>33. Сущность, виды, этапы, назначение контроля деятельности. Организация и проведение контроля</p> <p>34.Производственная программа предприятия: понятие, показатели, планирование</p> <p>35.Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности</p> <p>36. Планирование материально-технического снабжения предприятия</p> <p>37. Планирование численности и состава персонала. Планирование труда и заработной платы</p> <p>38.Производственная мощность предприятия и его структурного подразделения: понятие, виды 39.Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка, порядок ее расчета в организации</p> <p>40.Управленческие решения: требования, условия и процесс принятия</p> <p>41.Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений</p> <p>42.Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности, стимулы, вознаграждение</p> <p>43. Процессуальные и содержательные теории мотивации</p> <p>44.Трудовой договор: понятие, виды, заключение</p> <p>45.Расторжение трудового договора</p> <p>46.Сущность и виды рабочего времени. Нормальная, сокращенная и неполная продолжительность рабочего времени. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>47.Понятие и взаимосвязь методов управления. Административные, экономические, социально-психологические методы управления</p> <p>48. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический</p>			
--	--	--	--

<p>49. Теория «Х» и «У». Решетка Блейка и Моутона: понятие, содержание, использование, построение</p> <p>50. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов</p> <p>51. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>52. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»</p> <p>53. Понятие экономической эффективности деятельности предприятия. Основные показатели оценки экономической оценки деятельности предприятия и его структурных подразделений</p> <p>54. Содержание и оформление финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроения</p> <p>55. Виды автоматизированных систем управления и учета</p> <p>56. Виды контроля качества продукции и методы управления технологическими процессами</p> <p>57. Система контроля качества на предприятии</p> <p>58. Правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека. Управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии</p> <p>59. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов</p> <p>60. Защита окружающей среды</p>			
Всего	336/336*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономики отрасли и менеджмента, социально-экономических дисциплин.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Кабинет «Экономики отрасли и менеджмента» (аудитория №41) для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Аудитория № 24 - Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>

2. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513365>

3. Киселев, Е. С. Методики расчета механосборочных и вспомогательных цехов, участков и малых предприятий машиностроительного производства : учебное пособие / Е.С. Киселёв ; под общ. ред. Л.В. Худобина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014910-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010667>

4. Сачко, Н. С. Планирование и организация машиностроительного производства. Курсовое проектирование : учебное пособие / Н.С. Сачко, И.М. Бабук. — 2-е изд., испр. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242061>

- Дополнительные источники:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518004>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для

<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023
Должность сотрудника УИГиТ / ФИО / подпись / дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; проверка выполнения видов работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет по учебной, производственной практикам, защита курсовой работы</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03. Планировать и	Умения: определять актуальность	

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с</p>	

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p>	<p>Иметь практический опыт: -планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных</p>	

	<p>коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства 	
<p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения 	
<p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его 	

	<p>выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий 	
<p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении 	

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна

• Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

• Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТиТ

Шуренко Ю.В.
ФИО

подпись

27.05.2024
дата